



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

साप्ताहिक  
WEEKLY

सं. 10] नई दिल्ली, अप्रैल 29—मई 5, 2012, शनिवार/वैशाख 9—वैशाख 15, 1934  
No. 10] NEW DELHI, APRIL 29—MAY 5, 2012, SATURDAY/VAISAKHA 9—VAISAKHA 15, 1934

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह पृथक संकलन के रूप में रखा जा सके  
Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

भाग II—खण्ड 4  
PART II—Section 4

रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए सांविधिक नियम और आदेश  
Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence

रक्षा मंत्रालय

( रक्षा उत्पादन विभाग )

( क्वालिटी आश्वासन महानिदेशालय )

नई दिल्ली, 1 मई, 2012

का.नि.आ. 25.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, रक्षा उत्पादन विभाग, क्वालिटी आश्वासन महानिदेशालय, समूह 'ग' (लिपिकीय) पद भर्ती नियम, 2010 का संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम रक्षा उत्पादन विभाग, क्वालिटी आश्वासन महानिदेशालय, समूह 'ग' (लिपिकीय) पद, भर्ती (संशोधन) नियम, 2012 है ।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे ।

2. रक्षा उत्पादन विभाग, क्वालिटी आश्वासन महानिदेशालय, समूह 'ग' (लिपिकीय) पद, भर्ती नियम, 2010 में—

(क) उच्च श्रेणी लिपिक के पद से संबंधित क्रम संख्या 1 के सामने,

(I) स्तंभ (12) के अधीन विद्यमान 'टिप्पण 1' और 'टिप्पण 3' के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टियां रखी जाएंगी, अर्थात् :—

“टिप्पण 1: प्रोन्नति के लिए न्यूनतम अर्हक सेवा की संगणना करने के प्रयोजन के लिए किसी अधिकारी द्वारा 1-1-2006 से पहले या उस तारीख से जिससे छठे केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित पुनरीक्षित वेतन संरचना का विस्तार किया गया है, नियमित आधार पर की गई सेवा को आयोग की सिफारिशों पर आधारित विस्तारित तत्स्थानी ग्रेड वेतन/वेतनमान पर की गयी सेवा समझी जायेगी ।

**टिप्पण 3:** जहाँ ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक या पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो वहाँ उनसे ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परन्तु यह तब जबकि उनके द्वारा की गई ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक या पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, जिन्होंने ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है, अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।"

(II) स्तंभ (13) के अधीन विद्यमान प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जायेगी, अर्थात्:-

"समूह 'ग' विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति के संबंध में विचार करने के लिए)

1. अपर नियंत्रक या संयुक्त नियंत्रक, क्वालिटी आश्वासन नियंत्रणालय (गोला बारूद), किरकी, पुणे —अध्यक्ष
2. क्वालिटी आश्वासन नियंत्रणालय (गोला बारूद), किरकी, पुणे से एक समूह "क" अधिकारी —सदस्य
3. क्वालिटी आश्वासन नियंत्रणालय (इंजीनियरी उपष्कर), औंध कैंप, पुणे से एक समूह 'क' अधिकारी —सदस्य
4. क्वालिटी आश्वासन नियंत्रणालय (सैनिक विस्फोटक), पुणे से एक समूह "क" अधिकारी —सदस्य
5. प्रशासन निदेशालय नियंत्रणालय, मुख्यालय, क्वालिटी आश्वासन महानिदेशालय से एक समूह 'क' अधिकारी —सदस्य"

(ख) अवर श्रेणी लिपिक के पद से संबंधित क्रम सं. 2 के सामने,

(I) स्तंभ (7) के अधीन 'टिप्पण 2' और 'टिप्पण 3' को हटा दिया जाएगा और निम्नलिखित 'टिप्पण' रखा जाएगा, अर्थात्:-

"**टिप्पण 2:** आयुसीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख कर्मचारी चयन आयोग द्वारा विज्ञापित की जाएगी।"

(II) स्तंभ (8) के अधीन विद्यमान प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात्:-

"(i) किसी मान्यताप्राप्त बोर्ड या विश्वविद्यालय से 12वीं कक्षा उत्तीर्ण या समतुल्य अर्हता।

(ii) कंप्यूटर पर कुशल परीक्षण मानः

अंग्रेजी टंकण में 35 शब्द प्रतिमिनट की गति या हिन्दी टंकण में 30 शब्द प्रतिमिनट की गति (अनुज्ञात समय 10 मिनट)

(प्रत्येक शब्दों के लिए 5 की डिप्रेशन के औसत पर 10500 की डिप्रेशन प्रतिघंटा/9000 की डिप्रेशन प्रतिघंटा के अनुरूप 35 शब्द प्रतिमिनट और 30 शब्द प्रतिमिनट)

**टिप्पण 1:** अर्हताएं अन्यथा सुअर्हित अभ्यर्थियों की दशा में उन कारणों के लिए जो लेखबद्ध किए जाएं कर्मचारी चयन आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती है।

**टिप्पण 2:** शारीरिक रूप से असुविधाग्रस्त ऐसे व्यक्ति को, जो लिपिकीय पद धारण करने के लिए अन्यथा अर्हित है किन्तु उसके पास टंकण में उक्त अर्हता नहीं है, इस शर्त के अधीन नियुक्त किया जा सकेगा कि असुविधाग्रस्त व्यक्तियों के लिए विशेष रोजगार कार्यालय से संबद्ध चिकित्सा बोर्ड या जहाँ ऐसा कोई बोर्ड नहीं है वहाँ सिविल सर्जन यह प्रमाणित करता है कि असुविधाग्रस्त व्यक्ति टंकण करने के योग्य नहीं है।

**वांछनीय :**

कंप्यूटर का बुनियादी ज्ञान"

(III) स्तंभ (11) के अधीन विद्यमान प्रविष्टि "(i) नब्बे प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा" के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जायेगी, अर्थात्:-

"(1) नब्बे प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा

(कर्मचारी चयन आयोग के माध्यम से सीधी भर्ती)"

(IV) स्तंभ (12) के अधीन विद्यमान 'टिप्पण' के स्थान पर निम्नलिखित रखा जायेगा, अर्थात् :-

"टिप्पण : प्रोन्नति के लिए न्यूनतम अर्हक सेवा की संगणना करने के प्रयोजन के लिए किसी अधिकारी द्वारा 1-1-2006 से पहले या उस तारीख से जिससे छोटे केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित पुनरीक्षित वेतन संरचना का विस्तार किया गया है, नियमित आधार पर की गई सेवा को, आयोग की सिफारिशों पर आधारित विस्तारित तत्स्थानी ग्रेड वेतन या वेतनमान पर की गई सेवा समझी जाएगी।"

[ फा. सं. ए/86320/आर आर/क्लेरिकल/डीजीक्यूए/प्रशा.-10/790/डी(क्यू ए)/2012 ]

सुभाष चंद, अवर सचिव

पाद टिप्पण : मूल नियम का.नि.आ. 26 तारीख 14 जून, 2010 द्वारा भारत के राजपत्र, भाग II, खंड 4 तारीख 26 जून, 2010 को प्रकाशित किए गए थे।

## MINISTRY OF DEFENCE

### (Department of Defence Production)

#### (DIRECTORATE GENERAL OF QUALITY ASSURANCE)

New Delhi, the 1st May, 2012

**S.R.O. 25.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Department of Defence Production, Directorate General of Quality Assurance, Group 'C' (Clerical) posts Recruitment Rules, 2010, namely:—

1. (1) These rules may be called the Department of Defence Production, Directorate General of Quality Assurance, Group 'C' (Clerical) Posts, Recruitment (Amendment) Rules, 2012.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Department of Defence Production, Directorate General of Quality Assurance, Group 'C' (Clerical) posts, Recruitment Rules, 2010—

(a) against serial number 1 relating to the post of Upper Divisional Clerk,

(I) under Column 12, for the existing 'Note 1' and 'Note 3', following entries shall be substituted, namely:—

**"Note 1:** For the purpose of computing minimum qualifying service for promotion, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 1-1-2006 or the date from which the revised pay structure based on the 6th Central Pay Commission recommendations has been extended, shall be deemed to be service rendered in the corresponding grade pay/pay scale extended based on the recommendations of the Commission.

**Note 3:** Where juniors who have completed their qualifying or eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered, provided they are not short of the requisite qualifying or eligibility service by more than half of such qualifying or eligibility service or two years, whichever is less, and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade alongwith their juniors who have already completed such qualifying or eligibility service."

(II) Under Column 13, for existing entry, following entry shall be substituted, namely :—

"Group 'C' Departmental Promotion Committee (for considering promotion) :

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. Additional Controller or Joint Controller, Controllorate of Quality Assurance (Ammunition), Kirkee, Pune | —Chairman |
| 2. A Group 'A' Officer of Controllorate of Quality Assurance (Ammunition), Kirkee, Pune                     | —Member   |
| 3. A Group 'A' Officer from Controllorate of Quality Assurance (Engineering Equipment), Aundh Camp, Pune    | —Member   |

- |   |           |
|---|-----------|
| 4. A Group 'A' Officer from Controllorate of Quality Assurance (Military Explosives), Pune                        | —Member   |
| 5. A Group 'A' Officer from Directorate of Administration, Headquarters, Directorate General of Quality Assurance | —Member". |

(b) against serial number 2 relating to the post of Lower Division Clerk,

(I) under Column (7), existing 'Note 2' and 'Note 3' shall be deleted and following 'Note' shall be substituted, namely :—

**"Note 2:** The crucial date for determining the age-limit shall be advertised by the Staff Selection Commission".

(II) under Column (8), for the existing entry, the following entry shall be substituted, namely:—

"(i) 12th class or equivalent qualification from any recognized Board or University.

(ii) Skill Test Norms on computer :

English typing @ 35 words per minute; or Hindi Typing @ 30 words per minute (Time allowed- 10 minutes)

(35 words per minute in English and 30 words per minute in Hindi correspond to 10,500 key depressions per hour/9000 key depressions per hour on an average of 5 key depressions for each word).

**Note 1:** Qualifications are relaxable at the discretion of the Staff Selection Commission, for reasons to be recorded in writing, in the case of candidates otherwise well qualified.

**Note 2:** A Physically handicapped person who is otherwise qualified to hold a clerical post but does not posses the said qualification in typewriting may be appointed subject to the condition that the Medical Board attached to the special Employment Exchange for handicapped or where there is no such Board, the Civil Surgeon certifies that the said handicapped person is not in a fit condition to be able to type.

**Desirable:**

Basic knowledge in computers."

(III) under Column (11) , for existing entry "(i) ninety per cent by direct recruitment," following entry shall be substituted, namely:—

"(i) Ninety per cent by direct recruitment

(Direct recruitment through Staff Selection Commission)"

(IV) under Column (12), for existing 'Note', following shall be substituted, namely:—

**"Note:** For the purpose of computing minimum qualifying service for promotion, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 1-1-2006 or the date from which the revised pay structure based on the 6th Central Pay Commission recommendations has been extended, shall be deemed to be service rendered in the corresponding grade pay or pay scale extended based on the recommendations of the Commission."

[F. No. A/86320/RR/Clerical/DGQA/Adm-10/790/D(QA)/2012]

SUBHASH CHAND, Under Secy.

**Foot Note :** The principal rules were published in the Gazette of India, Part II, Section 4 dated 26th June, 2010 *vide* SRO 26 dated 14th June, 2010.

नई दिल्ली, 27 अप्रैल, 2012

का.नि.आ. 26.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, रक्षा मंत्रालय, रक्षा उत्पादन विभाग, क्वालिटी आश्वासन महानिदेशालय, समूह 'ग' (भंडारपालन) पद भर्ती नियम, 2010 में और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती हैं, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम रक्षा मंत्रालय, रक्षा उत्पादन विभाग, क्वालिटी आश्वासन महानिदेशालय, समूह 'ग' (भंडारपालन) पद भर्ती (संशोधन) नियम, 2012 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. रक्षा मंत्रालय, रक्षा उत्पादन विभाग, क्वालिटी आश्वासन महानिदेशालय, समूह 'ग' (भंडारपालन) पद, भर्ती नियम, 2010 की अनुसूची में—

(क) क्रमांक संख्या 1 जो ज्येष्ठ भंडारी पद से संबंधित है—

(i) स्तंभ (7) के अधीन विद्यमान 'टिप्पण 2' और 'टिप्पण 3' के स्थान पर निम्नलिखित रखे जाएंगे, अर्थात् :—

“टिप्पण 2: आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तिथि कर्मचारी चयन आयोग द्वारा विज्ञापित की जायेगी।”

(ii) स्तंभ (11) के अधीन विद्यमान प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् :—

“प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा”

(सीधी भर्ती कर्मचारी चयन आयोग द्वारा)

(iii) स्तंभ (12) के अधीन विद्यमान 'टिप्पण 1' के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् :—

“टिप्पण 1: प्रोन्नति के प्रयोजन के लिए न्यूनतम अर्हक सेवा की गणना में किसी अधिकारी द्वारा 1-1-2006 से पहले या उस तारीख से जिससे छठे केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित पुनरीक्षित वेतन संरचना का विस्तार किया गया है, नियमित आधार पर की गई सेवा को वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित विस्तारित तत्स्थानी ग्रेड वेतन या वेतनमान पर की गई सेवा समझी जाएगी।”

(iv) स्तंभ (13) के अधीन विद्यमान प्रविष्टि के स्थान पर, निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् :—

“समूह 'ग' विभागीय प्रोन्नति समिति [(i) प्रोन्नति; और (ii) सीधे भर्ती किए गये व्यक्तियों की पुष्टि के संबंध में विचार के लिए)] निम्नलिखित से मिलकर बनेगी :—

1. अपर नियंत्रक या संयुक्त नियंत्रक, क्वालिटी आश्वासन नियंत्रणालय (गोला बारूद), खड़की, पुणे —अध्यक्ष

2. क्वालिटी आश्वासन नियंत्रणालय (गोला बारूद), खड़की, पुणे से एक समूह 'क' आफीसर —सदस्य

3. क्वालिटी आश्वासन नियंत्रणालय (इंजीनियरी उपकरण), औंध कैंप, पुणे से एक समूह 'क' आफीसर —सदस्य

4. क्वालिटी आश्वासन नियंत्रणालय (सैन्य विस्फोटक), पुणे से एक समूह 'क' आफीसर —सदस्य

5. प्रशासन निदेशालय, नियंत्रणालय, मुख्यालय, महानिदेशालय क्वालिटी आश्वासन से एक समूह 'क' आफीसर —सदस्य”

(ख) क्रमांक 2 जो भंडारी पद से संबंधित है—

(i) स्तंभ (7) के अधीन विद्यमान 'टिप्पण 1' और 'टिप्पण 2' के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् :—

“टिप्पण : आयुसीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तिथि कर्मचारी चयन आयोग द्वारा विज्ञापित की जाएगी।”

(ii) स्तंभ (11) के अधीन विद्यमान प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् :—

“कर्मचारी चयन आयोग द्वारा सीधी भर्ती से।”

[फा. सं. ए/86320/आर आर/एस के/डीजीक्यूए/प्रशा-10/783/डी(क्यू ए)/2012]

सुभाष चंद, अवर सचिव

पाद टिप्पण : मूल नियम भारत के राजपत्र, भाग II, खंड 4 में तारीख 16 अक्टूबर, 2010 को का.नि.आ. संख्यांक 48 तारीख 1 अक्टूबर, 2010 द्वारा प्रकाशित किए गए थे।

1429 4712-2

New Delhi, the 27th April, 2012

**S.R.O. 26.**— In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Ministry of Defence, Department of Defence Production, Directorate General of Quality Assurance, Group 'C' (Store Keeping) posts Recruitment Rules, 2010, namely:—

1. (1) These rules may be called the Ministry of Defence, Department of Defence Production, Directorate General of Quality Assurance, Group 'C' (Store Keeping) posts, Recruitment (Amendment) Rules, 2012.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Ministry of Defence, Department of Defence Production, Directorate General of Quality Assurance, Group 'C' (Store Keeping) posts, Recruitment Rules, 2010—

(a) Against serial number 1 relating to the post of Senior Store Keeper—

(i) under Column 7, for the existing 'Note 2' and 'Note 3', the following shall be substituted, namely:—

"Note 2 : The crucial date for determining the age-limit shall be as advertised by the Staff Selection Commission".;

(ii) Under Column (11) for the existing entry, the following entry shall be substituted, namely —

"By promotion failing which by direct recruitment"

(Direct recruitment through Staff Selection Commission).;

(iii) Under Column (12), for existing 'Note 1' the following shall be substituted, namely :—

"Note 1 : For the purpose of computing minimum qualifying service for promotion, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 1st January, 2006 or the date from which the revised pay structure based on the 6th Central Pay Commission recommendations has been extended, shall be deemed to be service rendered in the corresponding grade pay or pay scale extended based on the recommendations of the Commission."

(iv) Under Column (13), for existing entry, the following entry shall be substituted, namely :—

"Group 'C' Departmental Promotion Committee [for considering (i) promotion; and (ii) confirmation of direct recruits] consisting of—

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. Additional Controller or Joint Controller, Controllorate of Quality Assurance (Ammunition), Khadki, Pune       | —Chairman |
| 2. A Group 'A' officer of Controllorate of Quality Assurance (Ammunition), Khadki, Pune                           | —Member   |
| 3. A Group 'A' officer from Controllorate of Quality Assurance (Engineering Equipment), Aundh Camp, Pune          | —Member   |
| 4. A Group 'A' officer from Controllorate of Quality Assurance (Military Explosives), Pune                        | —Member   |
| 5. A Group 'A' officer from Directorate of Administration, Headquarters, Directorate General of Quality Assurance | —Member". |

(b) against serial number 2 relating to the post of Store Keeper—

(i) under Column (7), for existing 'Note 1' and 'Note 2' the following shall be substituted, namely :—

"Note : The crucial date for determining the age-limit shall be as advertised by the Staff Selection Commission".

(ii) under Column 11, for the existing entry, the following entry shall be substituted, namely:—

"Direct recruitment through Staff Selection Commission."

[F. No. A/86320/RR/SK/DGQA/Adm-10/783/D(QA)/2012]

SUBHASH CHAND, Under Secy.

**Foot Note :** The principal rules were published in the Gazette of India, Part II, Section 4 dated 16th October, 2010 No. S.R.O. 48 dated 1st October, 2010.

नई दिल्ली, 1 मई, 2012

का.नि.आ. 27.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और रक्षा उत्पादन और पूर्ति विभाग, महानिदेशक के क्वालिटी आश्वासन समूह 'ग' अराजपत्रित, अनुसूचितविवीय पद (ज्येष्ठ फोटोग्राफर श्रेणी-II, फोटोग्राफर श्रेणी-I और फोटोग्राफर श्रेणी-II) भर्ती नियम, 2001, को जहाँ तक उनका संबंध फोटोग्राफर श्रेणी-I और फोटोग्राफर श्रेणी-II के पदों से हैं, उन बातों के सिवाय जिन्हें ऐसे अधिक्रान्त करते हुए ऐसे अधिक्रमण से पूर्व किया गया है या करने का लोप किया गया है, रक्षा मंत्रालय के अन्तर्गत रक्षा उत्पादन विभाग, क्वालिटी आश्वासन महानिदेशालय में फोटोग्राफर श्रेणी-I और फोटोग्राफर श्रेणी-II के पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम रक्षा उत्पादन विभाग, क्वालिटी आश्वासन महानिदेशालय में समूह 'ग' पद (फोटोग्राफिक कर्मचारीवृन्द) भर्ती नियम, 2012 है ।

(2) ये राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे ।

2. पद की संख्या, वर्गीकरण और वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन या वेतनमान.—उक्त पद की संख्या, उनका वर्गीकरण और वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन या वेतनमान वह होगा जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तंभ (2) से स्तंभ (4) में विनिर्दिष्ट हैं ।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं आदि.—उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा अर्हताएं और उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तंभ (5) से स्तंभ (13) में विनिर्दिष्ट हैं ।

4. निरर्हता.—वह व्यक्ति,—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, विवाह की संविदा की है; या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पदों पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी ।

5. शिथिल करने की शक्ति.—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं, उन्हें लेखबद्ध करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी ।

6. व्यावृत्ति.—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है ।

### अनुसूची

पद का नाम	पद संख्या	वर्गीकरण	वेतन बैंड और ग्रेड वेतन या वेतनमान	चयन अथवा अचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1. फोटोग्राफर श्रेणी-I	18* (2012) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है ।	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ग' अराजपत्रित, अनुसूचितविवीय	वेतन बैंड-1, 5200—20200 रु. + ग्रेड वेतन 2800 रु.	अचयन	लागू नहीं होता

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो
---	--	-------------------------------

(7)	(8)	(9)
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता	प्रोन्नति या प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां, जिनसे प्रोन्नति या प्रतिनियुक्ति या आमेलन किया जाएगा
--	---

(10)	(11)
प्रोन्नति द्वारा	प्रोन्नति : ऐसा फोटोग्राफर श्रेणी II जिसने वेतन बैंड-1, 5200-20200 रु. + ग्रेड वेतन 2400 रु. में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् पाँच वर्ष सेवा की है।  टिप्पण 1 : प्रोन्नति के आधार पर नियुक्ति के प्रयोजन के लिए अर्हता की गणना में किसी अधिकारी द्वारा, 1 जनवरी, 2006 से पहले या उस तारीख से जिससे छठे केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित पुनरीक्षित वेतन संरचना का विस्तार किया गया है, नियमित आधार पर की गई सेवा को वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित ग्रेड वेतन या वेतनमान पर की गई सेवा समझी जाएगी।  टिप्पण 2 : जहाँ ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक या पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो वहाँ उनसे ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परन्तु यह तब जबकि उनके द्वारा की गई ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक या पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, जिन्होंने ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है, अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परिवीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है, तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा  
आयोग से परामर्श किया जाएगा

(12)	(13)
समूह 'ग' विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति के संबंध में विचार के लिए) जो निम्नलिखित से मिलकर बनेगी :	लागू नहीं होता।
1. संयुक्त नियंत्रक, क्वालिटी आश्वासन नियंत्रणालय (उपस्कर), देहरादून	—अध्यक्ष
2. नियंत्रणालय, क्वालिटी आश्वासन (उपस्कर) देहरादून से समूह 'क' अधिकारी	—सदस्य
3. नियंत्रणालय, क्वालिटी आश्वासन (गोला-बारूद) किरकी, पुणे से समूह 'क' अधिकारी	—सदस्य
4. नियंत्रणालय प्रशासन, मुख्यालय, महानिदेशालय क्वालिटी आश्वासन से समूह 'क' अधिकारी	—सदस्य



(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2. फोटोग्राफर श्रेणी-II	29* (2012) *(कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है)।	साधारण केन्द्रीय सेवा (समूह 'ग' राजपत्रित अननुसचिवीय	वेतन बैंड-1, रु. 5200—20200 + ग्रेड वेतन 2400 रु.	लागू नहीं होता	27 वर्ष से अधिक नहीं। (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सामान्य अभ्यर्थियों के लिए 40 वर्ष और अनुसूचित और अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों के लिए 45 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है।)

टिप्पण 1 : आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में अभ्यर्थियों से आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी (न कि वह अंतिम तारीख जो असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू-कश्मीर राज्य के लद्दाख, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्बा जिले के पांगी उपखंड, अंदमान और निकोबार द्वीप या लक्षद्वीप के अभ्यर्थियों के लिए विहित की गई है।)

टिप्पण 2: रोजगार कार्यालय के माध्यम से उन पदों की बाबत जिन पर नियुक्ति की दशा में प्रत्येक मामले में आयु सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस पर रोजगार कार्यालयों से नाम भेजने के लिए कहा गया है।

(7)	(8)	(9)
1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड या विश्वविद्यालय से 10+2 उत्तीर्ण (बाहरवीं कक्षा उत्तीर्ण) के समतुल्य और मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से फोटोग्राफी में डिप्लोमा।	लागू नहीं होता	दो वर्ष

2. किसी मान्यताप्राप्त संगठन में एक वर्ष फोटोग्राफी का अनुभव।

टिप्पण : उन कारणों के लिए जो लेखबद्ध किए जाएं, अनुभव संबंधी अर्हत (अर्हताएं) सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों या अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की दशा में तब शिथिल की जा सकती है जब चयन के किसी प्रक्रम पर सक्षम प्राधिकारी की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।

(10)	(11)
सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता

1429 4/12-3

(12)

(13)

समूह 'ग' विभागीय प्रोन्नति समिति (पुष्टि के संबंध में  
विचार के लिए) जो निम्नलिखित से मिलकर बनेगी :—

लागू नहीं होता :

- |   |          |
|---|----------|
| 1. स्थापन का प्रधान   | —अध्यक्ष |
| 2. संबंधित स्थापन का समूह 'क' अधिकारी   | —सदस्य   |
| 3. केन्द्र या निकटतम केन्द्र में क्वालिटी आश्वासन महानिदेशालय<br>के अन्य स्थापन से समूह 'क' अधिकारी | —सदस्य   |

[फा. सं. ए/86320/आर आर/फोटो/ग्रुप 'सी'/डीजीक्यूए/प्रशा-10/792/डी(क्यू ए)/2012]

सुभाष चंद, अवर सचिव

New Delhi, the 1st May, 2012

**S.R.O. 27.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Department of Defence Production and Supplies, Directorate General Quality Assurance Group 'C', Non-Gazetted, Non-Ministerial posts (Senior Photographer Grade-II, Photographer Grade-I and Photographer Grade-II) Recruitment Rules, 2001, in so far as they relate to the posts of Photographer Grade-I and Photographer Grade-II, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the posts of Photographer Grade-I and Photographer Grade-II, in the Department of Defence Production, Directorate General of Quality Assurance under the Ministry of Defence, namely:—

**1. Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Department of Defence Production, Directorate General of Quality Assurance, Group 'C' Posts (Photographic Staff) Recruitment Rules, 2012.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

**2. Number of posts, classification and pay band and grade pay or pay scale.**—The number of the said posts, their classification and the pay band and grade pay or pay scale attached thereto, shall be as specified in columns (2) to (4) of the Schedule annexed to these rules.

**3. Method of recruitment, age limit, qualifications, etc.**—The method of recruitment age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in columns (5) to (13) of the said Schedule.

**4. Disqualification.**—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said posts :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

**5. Power to relax.**—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, and for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

**6. Savings.**—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, the Ex-servicemen and other special categories of persons, in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

## SCHEDULE

Name of post	Number of posts	Classification	Pay Band and Grade Pay or Pay Scale	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1. Photographer Grade-I.	18* (2012) *Subject to variation dependent on workload.	General Central Service, Group 'C', Non-Gazetted, Non-Ministerial	Pay Band-1, Rs. 5200—20200 plus grade Pay of Rs. 2800	Non-selection	Not applicable
Educational and other qualifications required for direct recruits			Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of Probation, if any	
(7)			(8)	(9)	
Not applicable			Not applicable	Not applicable	
Method of recruitment : Whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the vacancies to be filled by various methods			In case of recruitment by promotion or deputation/absorption, grades from which promotion or deputation/absorption, to be made		
(10)			(11)		

By Promotion

**Promotion :**

Photographer Grade-II in the pay band-1, Rs. 5200-20200 plus grade pay of Rs. 2400 with the five years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis.

**Note 1 :** For the purpose of computing minimum qualifying service for promotion, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 1st January, 2006 or the date from which the revised pay structure based on the Sixth Central Pay Commission recommendations has been extended, shall be deemed to be service rendered in the corresponding grade pay or pay scale extended based on the recommendations of the Commission.

**Note 2 :** Where juniors who have completed their qualifying or eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying or eligibility service by more than half of such qualifying or eligibility service or two years, whichever is less, and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying or eligibility service.

If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition

Consultation in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.

(12)	(13)
<b>Group 'C' Departmental Promotion Committee (for considering promotion) consisting of :—</b>	Not applicable.
1. Joint Controller, Controllorate of Quality Assurance (Instruments), Dehradun. —Chairman	
2. Group 'A' officer of Controllorate of Quality Assurance (Instruments), Dehradun. —Member	
3. Group 'A' officer of Controllorate of Quality Assurance (Ammunition), Kirkee, Pune. —Member	
4. Group 'A' officer from Administration Directorate, Headquarters, Directorate General of Quality Assurance —Member	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2. Photographer Grade-II.	29* (2012) *Subject to variation dependent on workload.	General Central Service, Group 'C' Non-Gazetted, Non-Ministerial	Pay Band-1, Rs. 5200—20200 plus Grade pay 2400	Not applicable	Not exceeding twenty seven years (Relaxable for departmental candidates upto the age of 40 years in case of general candidates and 45 years in case of candidates belonging to the Schedules Castes and the Scheduled Tribes in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government from time to time).  <b>Note 1 :</b> The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (and not the closing date prescribed for those from Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Nagaland Mizoram, Manipur, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul and Spiti district and Pangi sub-division of Chamba district of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep).  <b>Note 2 :</b> In case of the appointment to the post is made through the Employment Exchanges, the crucial date for determining the age limit shall be the last date up to which the Employment Exchanges are asked to submit the names.

(7)	(8)	(9)
1. 10+2 pass (12th class pass) equivalent from a recognised Board or University and possessing Diploma in Photography from a recognised University or Institute.	Not applicable	Two years
2. One year experience in Photography from a recognised Organisation.		
<b>Note :</b> The qualification(s) regarding experience is relaxable at the discretion of the Competent Authority, for reasons to be recorded in writing, in the case of candidates belonging to Scheduled Castes or Scheduled Tribes, if at any stage of selection, the Competent Authority, is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities are not likely to be available to fill up the vacancy reserved for them.		

(10)	(11)
Direct recruitment	Not applicable
(12)	(13)
Group 'C' Departmental Promotion Committee (for considering confirmation) consisting of :	Not applicable.
1. Head of the establishment	—Chairman
2. Group 'A' officer of the concerned establishment	—Member
3. Group 'A' officer from another establishment of Directorate General of Quality Assurance located in the station or nearby station	—Member

[F. No. A/86320/RR/Photo/Group 'C'/DGQA/Adm-10/792/D(QA)/2012]

SUBHASH CHAND, Under Secy.

नई दिल्ली, 1 मई, 2012

का.नि.आ. 28.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और रक्षा उत्पादन और पूर्ति विभाग, क्वालिटी आश्वासन निदेशालय समूह 'ग' और 'घ' अराजपत्रित, अननुसचिवीय (फेरोप्रिटर श्रेणी-I और फेरोप्रिटर श्रेणी-II और फेरोप्रिटर श्रेणी-III) भर्ती नियम, 2001 को, उन बातों के सिवाय अधिक्रान्त करते हुए जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पहले किया गया है या करने का लोप किया गया है, रक्षा उत्पादन विभाग, क्वालिटी आश्वासन महानिदेशालय में फेरोप्रिटर श्रेणी-I, फेरोप्रिटर श्रेणी-II और फेरोप्रिटर श्रेणी-III के पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम रक्षा मंत्रालय, रक्षा उत्पादन विभाग, क्वालिटी आश्वासन महानिदेशालय (समूह 'ग') अराजपत्रित, अननुसचिवीय पद (फेरोप्रिटर श्रेणी-I, फेरोप्रिटर श्रेणी-II और फेरोप्रिटर श्रेणी-III) भर्ती नियम, 2012 है।

1429 46112-4

(ii) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे ।

2. पद की संख्या, वर्गीकरण और वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन या वेतनमान.—उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण, वेतन बैंड और ग्रेड वेतन या वेतनमान वे होंगे, जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तंभ (2) से स्तंभ (4) में विनिर्दिष्ट हैं ।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अन्य अर्हताएं आदि.—उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा अर्हताएं और उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तंभ (5) से स्तंभ (13) में विनिर्दिष्ट हैं ।

4. निरर्हता.—वह व्यक्ति,—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या विवाह की संविदा की है ; या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है या विवाह की संविदा की है,

उक्त पदों में से किसी भी पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी ।

5. शिथिल करने की शक्ति.—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं, उन्हें लेखबद्ध करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी ।

6. व्यावृत्ति.—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है ।

#### अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतन बैंड और ग्रेड वेतन या वेतनमान	चयन अथवा अचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1. फेरो प्रिंटर श्रेणी-I।	9* (2012) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ग' अराजपत्रित, अननुसचिवीय	वेतन बैंड-1, 5200—20200 रु. + ग्रेड वेतन 2400 रु.	अचयन।	लागू नहीं होता
सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं		सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं		परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	
(7)		(8)		(9)	
लागू नहीं होता		लागू नहीं होता		लागू नहीं होता	
भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता।			प्रोन्नति या प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां, जिनसे प्रोन्नति या प्रतिनियुक्ति या आमेलन किया जाएगा		
(10)			(11)		
प्रोन्नति द्वारा।			प्रोन्नति :		

(11)

वेतन बैंड-1, 5200—20200 रु. + ग्रेड वेतन 1900 रु. में ऐसे फेरोप्रिटर श्रेणी-II से जिन्होंने नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् उस श्रेणी में आठ वर्ष सेवा की है जिसके न हो सकने पर ऐसे फेरोप्रिटर श्रेणी-II जिन्होंने फेरोप्रिटर श्रेणी-II और फेरोप्रिटर श्रेणी-III (वेतन बैंड- 1, 5200—20200 रु. ग्रेड वेतन 1800 रु0) की श्रेणी में ग्यारह वर्ष सम्मिलित सेवा की है।

**टिप्पण 1 :** प्रोन्नति के लिए न्यूनतम अर्हक सेवा की संगणना करने के प्रयोजन के लिए किसी अधिकारी द्वारा, 1 जनवरी, 2006 से पहले या उस तारीख से जिससे छठे केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित पुनरीक्षित वेतन संरचना का विस्तार किया गया है, नियमित आधार पर की गई सेवा को वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित विस्तारित तत्स्थानी ग्रेड वेतन या वेतनमान पर की गई सेवा समझी जाएगी।

**टिप्पण 2 :** जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक या पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो वहां उनसे ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परन्तु यह तब जबकि उनके द्वारा की गई ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक या पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, जिन्होंने ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है, अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परिवीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है, तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

(12)

(13)

समूह 'ग' विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति के संबंध में विचार करने के लिए) जो निम्नलिखित से मिलकर बनेगी :

लागू नहीं होता।

### I. आयुध अनुशासन

क्वालिटी आश्वासन नियंत्रणालय (आयुध), किरकी, पुणे:

1. अपर नियंत्रक या संयुक्त नियंत्रक, क्वालिटी आश्वासन नियंत्रणालय (आयुध), किरकी, पुणे —अध्यक्ष
2. क्वालिटी आश्वासन नियंत्रणालय (आयुध), किरकी, पुणे से एक समूह 'क' अधिकारी —सदस्य
3. प्रशासन निदेशालय, मुख्यालय, क्वालिटी आश्वासन महानिदेशालय से एक समूह 'क' अधिकारी —सदस्य

### II. भंडार अनुशासन

क्वालिटी आश्वासन नियंत्रणालय (कपड़ा और वस्त्र), कानपुर:

1. संयुक्त नियंत्रक, क्वालिटी आश्वासन नियंत्रणालय (कपड़ा और वस्त्र), कानपुर —अध्यक्ष

(12)

2. क्वालिटी आश्वासन नियंत्रणालय (कपड़ा और वस्त्र),  
कानपुर से एक समूह 'क' अधिकारी —सदस्य
3. प्रशासन निदेशालय, मुख्यालय, क्वालिटी आश्वासन  
महानिदेशालय से एक समूह 'क' अधिकारी —सदस्य

**III. यान अनुशासन**

क्वालिटी आश्वासन नियंत्रणालय (यान), अहमदनगर:

1. संयुक्त नियंत्रक, क्वालिटी आश्वासन नियंत्रणालय  
(यान), अहमदनगर —अध्यक्ष
2. क्वालिटी आश्वासन नियंत्रणालय (यान), अहमदनगर  
से एक समूह 'क' अधिकारी —सदस्य
3. प्रशासन निदेशालय, मुख्यालय, क्वालिटी आश्वासन  
महानिदेशालय से एक समूह 'क' अधिकारी —सदस्य

**IV. इलैक्ट्रॉनिक अनुशासन**

क्वालिटी आश्वासन नियंत्रणालय (इलैक्ट्रॉनिक), बंगलौर:

1. संयुक्त नियंत्रक, क्वालिटी आश्वासन नियंत्रणालय  
(इलैक्ट्रॉनिक), बंगलौर —अध्यक्ष
2. क्वालिटी आश्वासन नियंत्रणालय (इलैक्ट्रॉनिक), बंगलौर  
से एक समूह 'क' अधिकारी —सदस्य
3. प्रशासन निदेशालय, मुख्यालय, क्वालिटी आश्वासन  
महानिदेशालय से एक समूह 'क' अधिकारी —सदस्य

**V. इंजीनियरी अनुशासन**क्वालिटी आश्वासन नियंत्रणालय (इंजीनियरी उपस्कर),  
औंध कैप, पुणे:

1. संयुक्त नियंत्रक, क्वालिटी आश्वासन नियंत्रणालय  
(इंजीनियरी उपस्कर), औंध कैप, पुणे —अध्यक्ष
2. क्वालिटी आश्वासन नियंत्रणालय (इंजीनियरी उपस्कर),  
औंध कैप, पुणे से एक समूह 'क' अधिकारी —सदस्य
3. प्रशासन निदेशालय, मुख्यालय, क्वालिटी आश्वासन  
महानिदेशालय से एक समूह 'क' अधिकारी —सदस्य

**VI. धातु और सैन्य विस्फोटक अनुशासन**क्वालिटी आश्वासन नियंत्रणालय (सैन्य विस्फोटक),  
औंध कैप, पुणे:

1. संयुक्त नियंत्रक, क्वालिटी आश्वासन नियंत्रणालय  
(सैन्य विस्फोटक), औंध कैप, पुणे —अध्यक्ष
2. क्वालिटी आश्वासन नियंत्रणालय (सैन्य विस्फोटक),  
औंध कैप, पुणे से एक समूह 'क' अधिकारी —सदस्य
3. प्रशासन निदेशालय, मुख्यालय, क्वालिटी आश्वासन  
महानिदेशालय से एक समूह 'क' अधिकारी —सदस्य



(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2. फेरो प्रिटर श्रेणी-II	18* (2012) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ग' अराजपत्रित, अननुसचिवीय	वेतन बैंड-1, 5200—20200 रु. + ग्रेड वेतन 1900 रु.	अचयन	लागू नहीं होता
	(7)		(8)		(9)
	लागू नहीं होता		लागू नहीं होता		लागू नहीं होता
	(10)			(11)	
	प्रोन्नति द्वारा		<p><b>प्रोन्नति :</b></p> <p>वेतन बैंड-1, 5200-20200 रु. + ग्रेड वेतन 1800 रु. में ऐसे फेरोप्रिटर श्रेणी-III जिन्होंने नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् उस श्रेणी में तीन वर्ष सेवा की हो।</p> <p><b>टिप्पण 1 :</b> प्रोन्नति के लिए न्यूनतम अर्हक सेवा की संगणना करने के प्रयोजन के लिए किसी अधिकारी द्वारा, 1 जनवरी, 2006 से पहले या उस तारीख से जिससे छठे केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित पुनरीक्षित वेतन संरचना का विस्तार किया गया है, नियमित आधार पर की गई सेवा को वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित विस्तारित तत्स्थानी ग्रेड वेतन या वेतनमान पर की गई सेवा समझी जाएगी।</p> <p><b>टिप्पण 2 :</b> जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक या पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो वहां उनसे ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परन्तु यह तब जबकि उनके द्वारा की गई ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक या पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, जिन्होंने ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है, अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परिवीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।</p>		
	(12)			(13)	
समूह 'ग' विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति के संबंध में विचार करने के लिए) जो निम्नलिखित से मिलकर बनेगी :				लागू नहीं होता।	
<b>I. आयुध अनुशासन</b>					
क्वालिटी आश्वासन नियंत्रणालय (आयुध), किरकी, पुणे:					
1. अपर नियंत्रक या संयुक्त नियंत्रक, क्वालिटी आश्वासन नियंत्रणालय (आयुध), किरकी, पुणे			—अध्यक्ष		
2. क्वालिटी आश्वासन नियंत्रणालय (आयुध), किरकी, पुणे से एक समूह 'क' अधिकारी			—सदस्य		
3. प्रशासन निदेशालय, मुख्यालय, क्वालिटी आश्वासन महानिदेशालय से एक समूह 'क' अधिकारी			—सदस्य		

(12)

**II. भंडार अनुशासन**

क्वालिटी आश्वासन नियंत्रणालय (कपड़ा और वस्त्र), कानपुर:

1. संयुक्त नियंत्रक, क्वालिटी आश्वासन नियंत्रणालय  
(कपड़ा और वस्त्र), कानपुर —अध्यक्ष
2. क्वालिटी आश्वासन नियंत्रणालय (कपड़ा और वस्त्र),  
कानपुर से एक समूह 'क' अधिकारी —सदस्य
3. प्रशासन निदेशालय, मुख्यालय, क्वालिटी आश्वासन  
महानिदेशालय से एक समूह 'क' अधिकारी —सदस्य

**III. यान अनुशासन**

क्वालिटी आश्वासन नियंत्रणालय (यान), अहमदनगर:

1. संयुक्त नियंत्रक, क्वालिटी आश्वासन नियंत्रणालय  
(यान), अहमदनगर —अध्यक्ष
2. क्वालिटी आश्वासन नियंत्रणालय (यान), अहमदनगर  
से एक समूह 'क' अधिकारी —सदस्य
3. प्रशासन निदेशालय, मुख्यालय, क्वालिटी आश्वासन  
महानिदेशालय से एक समूह 'क' अधिकारी —सदस्य

**IV. इलैक्ट्रॉनिक अनुशासन**

क्वालिटी आश्वासन नियंत्रणालय (इलैक्ट्रॉनिक), बंगलौर:

1. संयुक्त नियंत्रक, क्वालिटी आश्वासन नियंत्रणालय  
(इलैक्ट्रॉनिक), बंगलौर —अध्यक्ष
2. क्वालिटी आश्वासन नियंत्रणालय (इलैक्ट्रॉनिक), बंगलौर  
से एक समूह 'क' अधिकारी —सदस्य
3. प्रशासन निदेशालय, मुख्यालय, क्वालिटी आश्वासन  
महानिदेशालय से एक समूह 'क' अधिकारी —सदस्य

**V. इंजीनियरी अनुशासन**क्वालिटी आश्वासन नियंत्रणालय (इंजीनियरी उपस्कर),  
औंध कैप, पुणे:

1. संयुक्त नियंत्रक, क्वालिटी आश्वासन नियंत्रणालय  
(इंजीनियरी उपस्कर), औंध कैप, पुणे —अध्यक्ष
2. क्वालिटी आश्वासन नियंत्रणालय (इंजीनियरी उपस्कर),  
औंध कैप, पुणे से एक समूह 'क' अधिकारी —सदस्य
3. प्रशासन निदेशालय, मुख्यालय, क्वालिटी आश्वासन  
महानिदेशालय से एक समूह 'क' अधिकारी —सदस्य

**VI. धातु और सैन्य विस्फोटक अनुशासन**क्वालिटी आश्वासन नियंत्रणालय (सैन्य विस्फोटक),  
औंध कैप, पुणे:

1. संयुक्त नियंत्रक, क्वालिटी आश्वासन नियंत्रणालय  
(सैन्य विस्फोटक), औंध कैप, पुणे —अध्यक्ष

(12)

2. क्वालिटी आश्वासन निगन्त्रणालय (सैन्य निस्फोटक),  
औंध कैप, पुणे से एक समूह 'क' अधिकारी —सदस्य
3. प्रशासन निदेशालय, मुख्यालय, क्वालिटी आश्वासन  
महानिदेशालय से एक समूह 'क' अधिकारी —सदस्य

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3. फेरो प्रिंटर श्रेणी-III	35* (2012) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ग' अराजपत्रित, अननुसचिवीय	वेतन बैंड-1, 5200—20200 रु. + ग्रेड वेतन 1800 रु.	लागू नहीं होता	18 से 27 वर्ष के बीच (केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए साधारण अभ्यर्थियों की दशा में शिथिल करके चालीस वर्ष तक तथा अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जन-जातियों के अभ्यर्थियों की दशा में शिथिल करके पैंतालीस वर्ष तक की आयु की जा सकती है)

**टिप्पण 1 :** आयु-सीमा अव-  
धारित करने के लिए निर्णायक  
तारीख भारत में अभ्यर्थियों से  
आवेदन प्राप्त करने के लिए  
नियत की गई अंतिम तारीख  
होगी। (न कि वह अंतिम तारीख  
जो असम, मेघालय, अरुणाचल  
प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर,  
नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू  
और कश्मीर राज्य के लद्दाख  
खंड, हिमाचल प्रदेश के लाहौल  
और स्पीति जिले तथा चम्बा जिले  
के पांगी उप-खंड, अंदमान और  
निकोबार द्वीप या लक्षद्वीप के  
अभ्यर्थियों के लिए विहित की  
गई है)।

**टिप्पण 2 :** रोजगार कार्यालयों  
के माध्यम से की जाने वाली  
भर्ती की दशा में आयु-सीमा  
अवधारित करने के लिए निर्णायक  
तारीख वह अंतिम तारीख होगी  
जिस तक रोजगार कार्यालयों से  
नाम भेजने के लिए कहा गया  
है।

(7)	(8)	(9)
आवश्यक :	लागू नहीं होता	दो वर्ष
(क) किसी मान्यताप्राप्त बोर्ड से मैट्रिकुलेशन (दसवीं कक्षा उत्तीर्ण) या समतुल्य अर्हता ।		
वांछनीय :		
किसी मान्यताप्राप्त संगठन से फेरॉप्रिटर कार्ड क्षेत्र में एक वर्ष का अनुभव ।		
टिप्पण 1 : अर्हताएं, अन्यथा सुअर्थित की दशा में उन कारणों के लिए जो लेखबद्ध किए जाए, सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती है ।		
टिप्पण 2 : अनुभव संबंधी अर्हता (अर्हताएं) उन कारणों के लिए जो लेखबद्ध किए जाएं, सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों या अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की दशा में तब शिथिल की जा सकती हैं जब चयन के किसी प्रक्रम पर सक्षम प्राधिकारी की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है ।		
(10)	(11)	
सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	
(12)	(13)	
समूह 'ग' विभागीय प्रोन्नति समिति ( पुष्टि के संबंध में विचार के लिए ), जो निम्नलिखित से मिलकर बनेगी :	लागू नहीं होता ।	
1. स्थापन का प्रधान	—अध्यक्ष	
2. संबंधित स्थापन का एक समूह 'क' अधिकारी	—सदस्य	
3. स्टेशन या उसके नजदीकी स्टेशन में अवस्थित क्वालिटी आश्वासन महानिदेशालय के अन्य स्थापन से एक समूह 'क' अधिकारी	—सदस्य ।	

[फा. सं. ए/86320/आर आर/फेरॉप्रिटर/डीजीक्यूए/प्रशा-10/791/डी(क्यू ए)/2012]

सुभाष चंद, अवर सचिव

New Delhi, the 1st May, 2012

**S.R.O. 28.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Department of Defence Production and Supplies, Directorate General Quality Assurance Group 'C' and 'D', Non-Gazetted, Non-Ministerial posts (Ferro Printer Grade-I and Ferro Printer Grade-II and Ferro Printer

Grade-III) Recruitment Rules, 2001, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the posts of Ferro Printer Grade-I, Ferro Printer Grade-II and Ferro Printer Grade-III, in the Department of Defence Production, Directorate General of Quality Assurance, namely:—

**1. Short title and commencement.**—(i) These rules may be called the Ministry of Defence, Department of Defence Production, Directorate General of Quality Assurance (Group 'C') Non-Gazetted, Non-Ministerial Posts (Ferro Printer Grade-I, Ferro Printer Grade-II and Ferro Printer Grade-III) Recruitment Rules, 2012.

(ii) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

**2. Number of posts, classification and pay band and grade pay or pay scale.**—The number of the said posts, their classification and the pay band and grade pay or pay scale attached thereto, shall be as specified in columns (2) to (4) of the Schedule annexed to these rules.

**3. Method of recruitment, age limit, other qualifications, etc.**—The method of recruitment age limit, qualification and other matters relating thereto shall be as specified in columns (5) to (13) of the said Schedule.

**5. Disqualification.**—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to any of the said posts :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

**5. Power to relax.**—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, and for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

**6. Saving.**—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, the Ex-servicemen and other special categories of persons, in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

#### SCHEDULE

Name of the post	Number of posts	Classification	Pay Band and Grade Pay or Pay Scale	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1. Ferro Printer Grade-I.	09* (2012) *Subject to variation dependent on workload.	General Central Service, Group 'C', Non-Gazetted, Non-Ministerial	Pay Band-1, Rs. 5200—20200 plus grade Pay of Rs. 2400	Non-selection	Not applicable
Educational and other qualifications required for direct recruits			Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of Probation, if any	
(7)			(8)	(9)	
Not applicable			Not applicable	Not applicable	

14294712-6

Method of recruitment : Whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion or deputation/absorption, grades from which promotion or deputation/absorption, to be made
---	--

(10)	(11)
<p align="center"><b>By Promotion</b></p>	<p><b>Promotion :</b></p> <p>From Ferro Printer Grade-II in Pay Band-1, Rs. 5200-20200 Plus Grade Pay of Rs. 1900 with eight years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis, failing which Ferro Printer Grade-II having combined service of eleven years in the grade of Ferro Printer Grade-II and Ferro Printer Grade-III (Pay Band-1, Rs. 5200-20200 Plus Grade Pay of Rs. 1800).</p> <p><b>Note 1 :</b> For the purpose of computing minimum qualifying service for promotion, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 1-12-2006 or the date from which the revised pay structure based on the 6th Central Pay Commission recommendations has been extended, shall be deemed to be service rendered in the corresponding grade pay or pay scale extended based on the recommendations of the Commission.</p> <p><b>Note 2 :</b> Where juniors who have completed their qualifying or eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying or eligibility service by more than half of such qualifying or eligibility service or two years, whichever is less, and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying or eligibility service.</p>
<p>If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition</p>	<p>Consultation in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.</p>
(12)	(13)
<p><b>Group 'C' Departmental Promotion Committee (for considering promotion) consisting of :—</b></p> <p><b>I. Armanent Discipline</b>            Controllorate of Quality Assurance (Ammunition), Kirkee, Pune:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Additional Controller or Joint Controller, Controllorate of Quality Assurance (Ammunition), Kirkee, Pune —Chairman</li> <li>2. Group 'A' officer of Controllorate of Quality Assurance (Ammunition), Kirkee, Pune —Member</li> <li>3. Group 'A' officer from Administration Directorate, Headquarters, Directorate General of Quality Assurance —Member</li> </ol> <p><b>II. Stores Discipline</b>            Controllorate of Quality Assurance (Textiles and Clothings), Kanpur:</p>	<p align="center">Not applicable.</p>

(12)

- 
1. Joint Controller, Controllerate of Quality Assurance (Textiles and Clothings), Kanpur —Chairman
  2. Group 'A' officer of Controllerate of Quality Assurance (Textiles and Clothings), Kanpur —Member
  3. Group 'A' officer from Administration Directorate, Headquarters, Directorate General of Quality Assurance —Member
- III. Vehicles Discipline**  
Controllerate of Quality Assurance (Vehicles), Ahmednagar :
1. Joint Controller, Controllerate of Quality Assurance (Vehicles), Ahmednagar —Chairman
  2. Group 'A' officer of Controllerate of Quality Assurance (Vehicles), Ahmednagar —Member
  3. Group 'A' officer from Administration Directorate Headquarters, Directorate General of Quality Assurance —Member
- IV. Electronics Discipline**  
Controllerate of Quality Assurance (Electronics), Bangalore :
1. Joint Controller, Controllerate of Quality Assurance (Electronics), Bangalore —Chairman
  2. Group 'A' officer of Controllerate of Quality Assurance (Electronics), Bangalore —Member
  3. Group 'A' officer from Administration Directorate Headquarters, Directorate General of Quality Assurance —Member
- V. Engineering Discipline**  
Controllerate of Quality Assurance (Engineering Equipment), Aundh Camp, Pune :
1. Joint Controller, Controllerate of Quality Assurance (Engineering Equipment), Aundh Camp, Pune —Chairman
  2. Group 'A' officer of Controllerate of Quality Assurance (Engineering Equipment), Aundh Camp, Pune —Member
  3. Group 'A' officer from Administration Directorate Headquarters, Directorate General of Quality Assurance —Member
- VI. Metals and Military Explosives Discipline**  
Controllerate of Quality Assurance (Military Explosives), Aundh Camp, Pune :
1. Joint Controller, Controllerate of Quality Assurance (Military Explosives), Aundh Camp, Pune —Chairman
-

(12)

2. Group 'A' officer of Controllorate of Quality Assurance (Military Explosives), Aundh Camp, Pune —Member
3. Group 'A' officer from Administration Directorate Headquarters, Directorate General of Quality Assurance —Member

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2. Ferro Printer Grade-II	18* (2012) *Subject to variation dependent on workload.	General Central Service, Group 'C' Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Pay Band-1, Rs. 5200—20200 plus Grade pay 1900.	Non-selection	Not applicable

(7)	(8)	(9)
Not applicable	Not applicable	Not applicable

(10)	(11)
By Promotion	<p><b>Promotion :</b></p> <p>From Ferro Printer Grade-III in Pay Band-I, Rs. 5200—20200 Plus Grade Pay of Rs. 1800 with three years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis.</p> <p><b>Note 1 :</b> Where juniors who have completed their qualifying or eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying or eligibility service by more than half of such qualifying or eligibility service or two years, whichever is less, and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying or eligibility service.</p> <p><b>Note 2 :</b> For the purpose of computing minimum qualifying service for promotion, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 1-1-2006 or the date from which the revised pay structure based on the 6th Central Pay Commission recommendations has been extended, shall be deemed to be service rendered in the corresponding grade pay or pay scale extended based on the recommendations of the Commission.</p>

(12)

(13)

Group 'C' Departmental Promotion Committee  
(for considering promotion) consisting of :—

Not applicable

**I. Armament Discipline**

Controllorate of Quality Assurance (Ammunition),  
Kirkee, Pune :

1. Additional Controller of Joint Controller,  
Controllorate of Quality Assurance  
(Ammunition), Kirkee, Pune —Chairman



(12)

2. Group 'A' officer of Controllerate of Quality Assurance (Ammunition), Kirkee, Pune —Member
  3. Group 'A' officer from Administration Directorate, Headquarters, Directorate General of Quality Assurance —Member
- II. Stores Discipline**  
Controllerate of Quality Assurance (Textiles and Clothings), Kanpur :
1. Joint Controller, Controllerate of Quality Assurance (Textiles and Clothings), Kanpur —Chairman
  2. Group 'A' officer of Controllerate of Quality Assurance (Textiles and Clothings), Kanpur —Member
  3. Group 'A' officer from Administration Directorate, Headquarters, Directorate General of Quality Assurance —Member
- III. Vehicles Discipline**  
Controllerate of Quality Assurance (Vehicles), Ahmednagar :
1. Joint Controller, Controllerate of Quality Assurance (Vehicles), Ahmednagar —Chairman
  2. Group 'A' officer of Controllerate of Quality Assurance (Vehicles), Ahmednagar —Member
  3. Group 'A' officer from Administration Directorate General of Quality Assurance —Member
- IV. Electronics Discipline**  
Controllerate of Quality Assurance (Electronics), Bangalore :
1. Joint Controller, Controllerate of Quality Assurance (Electronics), Bangalore —Chairman
  2. Group 'A' officer of Controllerate of Quality Assurance (Electronics), Bangalore —Member
  3. Group 'A' officer from Administration Directorate, Headquarters, Directorate General of Quality Assurance —Member
- V. Engineering Discipline**  
Controllerate of Quality Assurance (Engineering Equipment), Aundh Camp, Pune :
1. Joint Controller, Controllerate of Quality Assurance (Engineering Equipment), Aundh Camp, Pune —Chairman
  2. Group 'A' officer of Controllerate of Quality Assurance (Engineering Equipment), Aundh Camp, Pune —Member
  3. Group 'A' officer from Administration Directorate, Headquarters, Directorate General of Quality Assurance —Member

1429 4612-7

(12)

**VI. Metals and Military Explosives****Discipline**

Controllorate of Quality Assurance  
(Military Explosives), Aundh Camp,  
Pune:

1. Joint Controller, Controllorate of  
Quality Assurance (Military  
Explosives), Aundh Camp, Pune —Chairman
2. Group 'A' officer of Controllorate of  
Quality Assurance (Military  
Explosives), Aundh Camp, Pune —Member
3. Group 'A' officer from Administration  
Directorate Headquarters, Directorate  
General of Quality Assurance —Member

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3. Ferro Printer Grade-III	35* (2012) *Subject to variation dependent on workload	General Central Service, Group 'C' Non-Gazetted, Non-Ministerial	Pay Band-1, Rs. 5200— 20200 plus Grade pay Rs. 1800	Not applicable	Between 18 and 27 years (Relaxable for Government servants upto the age of 40 years in case of general candidates and forty five years in case of candidates belonging to the Scheduled Castes and Scheduled Tribes in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government from time to time in this regard).

**Note 1 :** The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (and not the closing date prescribed for those Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Nagaland Mizoram, Manipur, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul and Spiti district and Pangi sub-division of Chamba district of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep).

**Note 2 :** In case of Recruitment made through the Employment Exchanges, the crucial date for determining the age limit shall be the last date up to which the Employment Exchange are is asked to submit names.

(7)	(8)	(9)
<b>Essential:</b>	Not applicable	Two years
Matriculation (10th Class Pass) or equivalent qualification from any recognized Board.		
<b>Desirable:</b>		
One year experience in Ferro Printing Job/field from recognised organisation.		
<b>Note 1 :</b> Qualifications are relaxable at the discretion of the Competent Authority, for reasons to be recorded in writing, in the case of candidates otherwise well qualified.		
<b>Note 2 :</b> The qualification regarding experience relaxable at the discretion of the Competent Authority, for reasons to be recorded in writing, in the case of candidates belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes, if at any stage of selection, the Competent Authority is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities are not likely to be available to fill up the vacancy reserved for them.		
(10)	(11)	
By direct recruitment	Not applicable	
(12)	(13)	
<b>Group 'C' Departmental Promotion Committee (for considering confirmation) consisting of :—</b>		Not applicable.
1. Head of the establishment	—Chairman	
2. Group 'A' Officer of the concerned establishment	—Member	
3. Group 'A' Officer from another establishment of Directorate General of Quality Assurance located in the station or nearby station	—Member	

[F. No. A/86320/RR/Ferro Printer/DGQA/Adm-10/791/D(QA)/2012]

SUBHASH CHAND, Under Secy.

नई दिल्ली, 18 अप्रैल, 2012

का.नि.आ. 29.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परंतुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, सशस्त्र बल मुख्यालय आशुलिपिक (समूह 'क' और 'ख' पद) सेवा नियम, 2004 का संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती हैं, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम सशस्त्र बल मुख्यालय आशुलिपिक (समूह 'क' और 'ख' पद) सेवा नियम, 2012 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. सशस्त्र बल मुख्यालय आशुलिपिक (समूह 'क' और 'ख' पद) सेवा नियम, 2004 में,

(क) नियम 2(ट) के स्थान पर निम्नलिखित नियम 2(ट) रखा जाएगा, अर्थात् :—

(ट) कार्यपालक प्रधान निजी सचिव, ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव, प्रधान निजी सचिव, निजी सचिव और निजी सहायक के संबंध में "चयन सूची" से विद्यमान और भर्ती वर्ष की पहली जुलाई से आरंभ होने वाली और आगामी वर्ष की 30 जून तक की अवधि के दौरान होने वाली संभावित रिक्तियों को भरने के लिए संबंधित श्रेणियों में प्रोन्नति के लिए तैयार की गई चयन सूची अभिप्रेत है;

(ख) नियम 2(ड) के स्थान पर निम्नलिखित नियम 2(ड) रखा जाएगा, अर्थात् :—

(ड) "पात्र अधिकारी" से इन नियमों के नियम (6) और नियम (7) के अनुसार यथास्थिति, कार्यपालक प्रधान निजी सचिव, ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव, प्रधान निजी सचिव, निजी सचिव और निजी सहायक के पद पर प्रोन्नति के लिए विचार किए जाने वाला पात्र अधिकारी अभिप्रेत है। चयन सूची समय-समय पर सरकार द्वारा जारी किए गए साधारण आदेशों या अनुदेशों के अनुसार तैयार की जानी है।

(ग) नियम 3 के स्थान पर निम्नलिखित नियम 3 रखा जाएगा, अर्थात् :—

3. सेवा गठन—(1) सेवा में निम्नानुसार वर्गीकृत पांच श्रेणियां होंगी :

श्रेणी	वर्गीकरण
(i) कार्यपालक प्रधान निजी सचिव	केंद्रीय सिविल सेवा, समूह 'क' राजपत्रित, अनुसचिवीय
(ii) ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव	केंद्रीय सिविल सेवा, समूह 'क' राजपत्रित, अनुसचिवीय
(iii) प्रधान निजी सचिव	केंद्रीय सिविल सेवा, समूह 'क' राजपत्रित, अनुसचिवीय
(iv) निजी सचिव	केंद्रीय सिविल सेवा, समूह 'ख' राजपत्रित, अनुसचिवीय
(v) निजी सहायक	केंद्रीय सिविल सेवा, समूह 'ख' अराजपत्रित, अनुसचिवीय

(घ) नियम 7(2) के स्थान पर निम्नलिखित नियम 7(2) रखा जाएगा, अर्थात् :—

2. कार्यपालक प्रधान निजी सचिव, ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव, प्रधान निजी सचिव, निजी सचिव और निजी सहायक की श्रेणियों में पदों पर प्रोन्नति के प्रयोजन के लिए चयन सूची सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए साधारण आदेशों या अनुदेशों के अनुसार तैयार की जाएगी।

(ङ) नियम 16 के स्थान पर निम्नलिखित नियम 16 रखा जाएगा, अर्थात् :—

16. चयन सूची का तैयार किया जाना :—

विभागीय प्रोन्नति समिति की बैठक केंद्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर यथा अधिकथित विभागीय प्रोन्नति समिति द्वारा पालन की जाने वाली प्रक्रिया का अनुसरण करने के पश्चात् कार्यपालक प्रधान निजी सचिव, ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव, प्रधान निजी सचिव, निजी सचिव और निजी सहायक की श्रेणी में रिक्तियों को भरने के लिए ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव, प्रधान निजी सचिव, निजी सचिव, निजी सहायक और आशुलिपिक की श्रेणी में पात्र अधिकारियों में से अधिकारियों की चयन सूची तैयार करने के लिए जब कभी अपेक्षित हो, होगी।

(च) नियम 7 के उपनियम (3) को हटाया जाएगा।

(छ) अनुसूची 1 के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् :—

## अनुसूची-1

[नियम 4(1) देखिए]

सशस्त्र बल मुख्यालय आशुलिपिक (समूह 'क' और 'ख' पद) सेवा की विभिन्न श्रेणियों की प्राधिकृत संख्या

क्र.सं. श्रेणी/वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/वेतनमान	*प्राधिकृत संख्या
(1) (2)	(3)
(i) कार्यपालक प्रधान निजी सचिव पीबी-4 (37400-67000 रु.) ग्रेड वेतन 8700 रु. (14300-400-18300) (पूर्व-पुनरीक्षित)	10
(ii) ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव पीबी-3 (15600-39100 रु.) ग्रेड वेतन 7600 रु. (12000-375-16500) (पूर्व-पुनरीक्षित)	13
(iii) प्रधान निजी सचिव पीबी-3 (15600-39100 रु.) ग्रेड वेतन 6600 रु. (10000-325-15200) (पूर्व-पुनरीक्षित)	42
(iv) निजी सचिव पीबी-2 (9300-34800 रु.) ग्रेड वेतन 4800 रु. (7500-250-12000) (पूर्व-पुनरीक्षित) # टिप्पण-उस श्रेणी में चार वर्ष की अनुमोदित सेवा के पूरा होने पर अकृत्यिक वेतनमान 15600-39100 रु. (पीबी-3) + 5400 रु. (ग्रेड वेतन)	360
(v) निजी सहायक निजी सचिव पीबी-2 (9300-34800 रु.)# ग्रेड वेतन 4600 रु. (5500-175-9000) (छटे वेतन आयोग से पूर्व, पूर्व-पुनरीक्षित)	535

\*कार्यभार/संवर्गीकरण/काडर पुनर्संरचना, आदि के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।

#सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए आदेश वेतन बैंड/ग्रेड वेतन और वेतनमान पर लागू होंगे।

टिप्पण-उपरोक्त श्रेणियों में कर्तव्य पद अनुसूची-2 में यथासूचीबद्ध सशस्त्र बल मुख्यालय और अंतर सेवा संगठन को लागू होंगे।

(ज) अनुसूची-2 के स्थान पर निम्नलिखित अनुसूची-2 रखी जाएगी, अर्थात् :-

## अनुसूची-2

[नियम 6 (1) देखिए]

रक्षा मंत्रालय और अंतर सेवा संगठन के उन समाकलित मुख्यालयों के नाम जिनको सशस्त्र बल मुख्यालय आशुलिपिक (समूह 'क' और 'ख' पद) सेवा (संशोधन) नियम, 2012 लागू होंगे।

(क) रक्षा मंत्रालय के समाकलित मुख्यालय

1. सेना
2. नौसेना
3. वायु सेना
4. रक्षा स्टाफ मुख्यालय

(ख) रक्षा मंत्रालय का अंतर सेवा संगठन

1. सशस्त्र बल फिल्म और फोटो प्रभाग।

142950/12-8

2. केंद्रीय अनुश्रवण संगठन ।
3. रक्षा अनुसंधान और विकास संगठन ।
4. उच्च प्रौद्योगिकी जलयान परियोजना ।
5. रक्षा संपदा महानिदेशालय ।
6. योजना और समन्वय निदेशालय ।
7. जनसंपर्क निदेशालय, जिसके अंतर्गत सैनिक समाचार है ।
8. मानकीकरण निदेशालय ।
9. वैमानिक गुणवत्ता आश्वासन महानिदेशालय ।
10. सशस्त्र सेना चिकित्सा सेवा महानिदेशालय ।
11. गुणवत्ता आश्वासन महानिदेशालय ।
12. राष्ट्रीय कैडेट कोर महानिदेशालय ।
13. पुनर्व्यवस्थापन महानिदेशालय ।
14. आर्डिनेंस फैक्टरी सेल ।
15. इतिहास प्रभाग ।
16. केंद्रीय सैनिक बोर्ड ।
17. केंद्रीय बीज लेख ब्यूरो ।
18. रक्षा मंत्रालय वितरण अनुभाग ।
19. रक्षा मंत्रालय लाइब्रेरी ।
20. राष्ट्रीय रक्षा कालेज ।
21. संयुक्त सचिव और मुख्य प्रशासनिक अधिकारी का कार्यालय ।
22. विदेशी भाषा का स्कूल ।
23. सुरक्षा कार्यालय ।
24. सेवा खेलकूद नियंत्रण बोर्ड ।

\*रक्षा मंत्रालय के अधीन कार्य करने वाले अंतर सेवा संगठनों की सूची में परिवर्धन या परिवर्तन के अधीन रहते हुए ।

(इ) अनुसूची-3 के स्थान पर निम्नलिखित अनुसूची-3 रखी जाएगी, अर्थात् :—

### अनुसूची-3

[नियम 15 देखिए]

### विभागीय प्रोन्नति समिति की संरचना

#### 1. कार्यकारी प्रधान निजी सचिव ( प्रोन्नति )

- |  |          |
|--|----------|
| (i) संघ लोक सेवा आयोग का अध्यक्ष या सदस्य  | —अध्यक्ष |
| (ii) संयुक्त सचिव और मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, रक्षा मंत्रालय   | —सदस्य   |
| (iii) रक्षा मंत्रालय के समाकलित मुख्यालयों ( सेना, नौ सेना, वायु सेना और रक्षा स्टाफ मुख्यालयों ) में से प्रत्येक का प्रतिनिधि जो मेजर जनरल और वायु सेना और नौसेना में उसके समतुल्य या | —सदस्य   |

सशस्त्र बल मुख्यालय सिविल सेवा के प्रधान निदेशक की प्रास्थिति से अनिम्न प्रास्थिति का न हो।

## 2. ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव (प्रोन्नति)

- (i) संघ लोक सेवा आयोग का अध्यक्ष या सदस्य —अध्यक्ष
- (ii) संयुक्त सचिव और मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, रक्षा मंत्रालय —सदस्य
- (iii) रक्षा मंत्रालय के समाकलित मुख्यालयों (सेना, नौसेना, वायु सेना और रक्षा स्टाफ मुख्यालयों) में से प्रत्येक का प्रतिनिधि जो मेजर जनरल और वायु सेना और नौसेना में उसके समतुल्य या सशस्त्र बल मुख्यालय सिविल सेवा के प्रधान निदेशक की प्रास्थिति से अनिम्न प्रास्थिति का न हो। —सदस्य

## 3. प्रधान निजी सचिव (प्रोन्नति)

- (i) संघ लोक सेवा आयोग का अध्यक्ष या सदस्य —अध्यक्ष
- (ii) संयुक्त सचिव और मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, रक्षा मंत्रालय —सदस्य
- (iii) रक्षा मंत्रालय के समाकलित मुख्यालयों (सेना, नौसेना, वायु सेना और रक्षा स्टाफ मुख्यालयों) में से प्रत्येक का प्रतिनिधि जो मेजर जनरल और वायु सेना और नौसेना में उसके समतुल्य या सशस्त्र बल मुख्यालय सिविल सेवा के प्रधान निदेशक की प्रास्थिति से अनिम्न प्रास्थिति का न हो। —सदस्य

## 4. निजी सचिव (प्रोन्नति)

- (i) संयुक्त सचिव और मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, रक्षा मंत्रालय —अध्यक्ष
- (ii) रक्षा मंत्रालय के समाकलित मुख्यालयों (सेना, नौसेना, वायु और रक्षा स्टाफ मुख्यालयों) में से प्रत्येक का प्रतिनिधि जो ब्रिगेडियर और वायु सेना और नौसेना में उसके समतुल्य या सशस्त्र बल मुख्यालय सिविल सेवा के निदेशक की प्रास्थिति से अनिम्न प्रास्थिति का न हो। —सदस्य

## 5. निजी सहायक (प्रोन्नति/पुष्टि हेतु)

- (i) संयुक्त सचिव और मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, रक्षा मंत्रालय के कार्यालय का उप मुख्य प्रशासनिक अधिकारी —अध्यक्ष
- (ii) रक्षा मंत्रालय के समाकलित मुख्यालयों (सेना, नौसेना, वायु और रक्षा स्टाफ मुख्यालयों) में से प्रत्येक का प्रतिनिधि जो सशस्त्र बल मुख्यालय सिविल सेवा के उप निदेशक की प्रास्थिति से अनिम्न प्रास्थिति का न हो। —सदस्य

(ज) अनुसूची-4 के स्थान पर निम्नलिखित अनुसूची-4 रखी जाएगी, अर्थात् :—

### अनुसूची-4

[नियम 7 (1) देखिए]

सशस्त्र बल मुख्यालय आशुलिपिक (समूह 'क' और 'ख' पद) सेवा की विभिन्न श्रेणियों में सम्मिलित कर्तव्य पदों पर प्रोन्नति द्वारा अधिकारियों की नियुक्ति के लिए अगली निम्नतर श्रेणी में, भर्ती की पद्धति, प्रोन्नति का क्षेत्र और न्यूनतम अर्हक सेवा

क्र. सं.	ग्रेड/वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान	भर्ती की पद्धति और विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरे जाने वाले पदों की प्रतिशतता	प्रोन्नति के लिए चयन की फोडर श्रेणी/क्षेत्र और निम्नतर अर्हक सेवा
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	कार्यपालक प्रधान निजी सचिव पीबी-4 (37400-67000 रु.) ग्रेड वेतन 8700 रु.	प्रोन्नति (चयन)	ऐसे ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव जिन्होंने उस श्रेणी में पांच वर्ष की अनुमोदित सेवा की है। <b>टिप्पण</b> —यदि अपेक्षित अर्हक सेवा वाले ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव प्रोन्नति के लिए विचार किए जाने के लिए उपलब्ध नहीं हैं तो ऐसे

(1)	(2)	(3)	(4)
	(14300-400-18300) (पूर्व-पुनरीक्षित)		ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव, जिन्होंने प्रधान निजी सचिव (ग्रेड वेतन 6600 रु.) और ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव (ग्रेड वेतन 7600 रु.) की श्रेणी में दस वर्ष की सम्मिलित नियमित सेवा, जिसमें से ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव की श्रेणी में न्यूनतम तीन वर्ष की सेवा की है, प्रोन्नति हेतु विचार किए जाने के लिए पात्र होंगे।
2.	ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव पीबी-3 (15600-39100 रु.) ग्रेड वेतन 7600 रु. (12000-375-16500) (पूर्व-पुनरीक्षित)	प्रोन्नति (चयन)	ऐसे ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव जिन्होंने उस श्रेणी में पांच वर्ष की अनुमोदित सेवा की है। <b>टिप्पण</b> —यदि अपेक्षित अर्हक सेवा वाले ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव प्रोन्नति के लिए विचार किए जाने के लिए उपलब्ध नहीं हैं तो ऐसे प्रधान निजी सचिव, जिन्होंने परिवीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली है और निजी सचिव [ग्रेड वेतन 4800 रु. (जिसमें अकृत्यिक वेतन के ग्रेड वेतन 5400 रु. वाले निजी सचिव सम्मिलित हैं)] और प्रधान निजी सचिव (ग्रेड वेतन 6600 रु.) की श्रेणी में ग्यारह वर्ष की सम्मिलित नियमित सेवा जिसमें से प्रधान निजी सचिव की श्रेणी में न्यूनतम तीन वर्ष की सेवा की है, प्रोन्नति हेतु विचार किए जाने के लिए पात्र होंगे।
3.	प्रधान निजी सचिव पीबी-3 (15600-39100 रु.) ग्रेड वेतन 6600 रु. (10000-325-15200) (पूर्व-पुनरीक्षित)	प्रोन्नति (चयन)	ऐसे निजी सचिव जिन्होंने उस श्रेणी में छह वर्ष की अनुमोदित सेवा की है।
4.	निजी सचिव (अकृत्यिक वेतनमान) 15600-39100 रु. (पीबी-3) + 5400 रु. (ग्रेड वेतन) (8000-275-13500) (पूर्व-पुनरीक्षित)	अकृत्यिक वेतनमान	ऐसे निजी सचिव को, जिन्होंने उस श्रेणी में 04 वर्ष की अनुमोदित सेवा पूरी कर ली है, अकृत्यिक वेतनमान प्रदान किया जाएगा।
	निजी सचिव पीबी-2 (9300-34800 रु.) ग्रेड वेतन 4800 रु. (7500-250-12000)# (पूर्व-पुनरीक्षित)	(i) 50% प्रोन्नति (चयन) द्वारा (ii) 50% संघ लोक सेवा आयोग द्वारा समय-समय पर आयोजित सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा के आधार पर निजी सहायक श्रेणी से।  <b>टिप्पण 1</b> —यदि खंड (ii) की सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा की माफत रिक्तियों को भरने के लिए पर्याप्त संख्या में अभ्यर्थी उपलब्ध नहीं होते हैं तो उस कमी को खंड (ii) के प्रोन्नति कोटा से और विपर्ययेन पूरा किया जाएगा।  <b>टिप्पण 2</b> —उपरोक्त (i) के प्रोन्नति कोटा और उपरोक्त खंड	ऐसे निजी सहायक, जिन्होंने उस श्रेणी में छह वर्ष की अनुमोदित सेवा की है।



(1)	(2)	(3)	(4)
		(ii) के सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षण कोटा के अधीन निजी सचिव श्रेणी में नियुक्त व्यक्तियों के प्रवर्गों को आनुकल्पिक रूप में से खंड (i) से पहले व्यक्ति के प्रारंभ करते हुए उसके पश्चात् खंड (ii) से पहला व्यक्ति और इसी प्रकार आगे प्रत्येक प्रवर्ग से समान अनुपात में एक सूची में, क्रमांकित किया जाएगा।	
5.	निजी सहायक पीबी-2 (9300-34800 रु.) ग्रेड वेतन 4600 रु. (5500-175-9000)# (छूटे वेतन आयोग से पूर्व, पूर्व-पुनरीक्षित)	(i) 25% प्रोन्नति (चयन) द्वारा (ii) 25% कर्मचारी चयन आयोग द्वारा समय-समय पर आयोजित सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा के आधार पर आशुलिपिक श्रेणी से। (iii) 50% कर्मचारी चयन आयोग द्वारा आयोजित प्रतियोगिता परीक्षा या सरकार द्वारा यथा विनिर्दिष्ट किसी अन्य परीक्षा के आधार पर सीधी भर्ती द्वारा।	ऐसे आशुलिपिक, जिन्होंने उस श्रेणी में पांच वर्ष की अनुमोदित सेवा की है।
		<b>टिप्पण—</b> खंड (i), (ii) और (iii) के अधीन निजी सहायक श्रेणी में नियुक्त व्यक्तियों को उसमें विनिर्दिष्ट रिक्तियों के कोटा के अनुसार आनुकल्पिक रूप में क्रमांकित किया जाएगा अर्थात् किसी वर्ष में बीस रिक्तियों के सामने उपरोक्त तीन प्रवर्गों के अधीन नियुक्त व्यक्तियों को प्रवर्ग (i) से एक व्यक्ति, उसके पश्चात् प्रवर्ग (ii) से एक व्यक्ति और प्रवर्ग (iii) से दो व्यक्ति और इन सभी बीस व्यक्तियों को समायोजित किए जाने तक इसी प्रकार आगे लेते हुए एक सूची में क्रमांकित किया जाएगा।	
		परंतु यह कि यदि खंड (i) में विनिर्दिष्ट प्रवर्ग के व्यक्ति उनके कोटा के अंतर्गत आने वाली रिक्तियों को भरने के लिए उपलब्ध नहीं है, तो कमी को खंड (ii) में विनिर्दिष्ट व्यक्तियों के प्रवर्ग में से और विपर्ययेन पूरा किया जाएगा और यदि प्रवर्ग (i) और (ii) दोनों प्रवर्गों के व्यक्ति उनके कोटा के	

(1)	(2)	(3)	(4)
		<p>अंतर्गत आने वाली रिक्तियों को भरने के लिए उपलब्ध नहीं हैं तो कमी को खंड (iii) में विनिर्दिष्ट व्यक्तियों के प्रवर्ग में से भरा जाएगा।</p> <p>परंतु यह और कि यदि खंड (iii) में विनिर्दिष्ट व्यक्ति उस कोटा को भरने के लिए उपलब्ध नहीं है तो कमी को अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य प्रवर्गों के लिए किए जाने वाले आरक्षण की अपेक्षा को ध्यान में रखते हुए खंड (i) में विनिर्दिष्ट व्यक्तियों के प्रवर्ग से पूरा किया जाएगा।</p>	

#सरकार द्वारा समय-समय पर वेतन बैंड/ग्रेड वेतन और वेतनमान के आधार पर जारी किए गए लागू आदेशों के अधीन रहते हुए होंगे।

**टिप्पण 1**—जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में जिन्होंने अपनी अर्हक/पात्रता सेवा पूरी कर ली है प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो वहां उनसे ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परंतु यह तब जब कि उनके द्वारा की गई ऐसी अर्हक/पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक/पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपनी परिवीक्षा की अवधि, यदि विहित हो, सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।

**टिप्पण 2**—निजी सचिव के पद के लिए स्तंभ (3) के अधीन खंड (ii), निजी सहायक के पद के लिए स्तंभ (3) के अधीन खंड (ii) और (iii) में क्रमशः निर्दिष्ट प्रतियोगिता परीक्षाओं जिनके अंतर्गत सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षाएं भी हैं, के लिए प्रक्रिया और पात्रता शर्तें जिनके अंतर्गत शैक्षिक अर्हताएं भी हैं, इस प्रयोजन के लिए सरकार/आयोग द्वारा समय-समय पर अधिसूचित नियमों के अनुसार होंगी।

(ट) अनुसूची-5 के स्थान पर निम्नलिखित अनुसूची-5 रखी जाएगी, अर्थात् :—

#### अनुसूची-5

[नियम 3 (2) देखिए]

**सशस्त्र बल मुख्यालय आशुलिपिक (समूह 'क' और 'ख' पद) सेवा की कार्यपालक प्रधान निजी सचिव श्रेणी में सम्मिलित कर्तव्य पद।**

1. रक्षा मंत्रालय (सेना, नौ सेना और वायु सेना) के समाकलित मुख्यालयों में जनरल/समतुल्य और समाकलित कर्मचारी समिति के प्रमुख के कार्यपालक प्रधान निजी सचिव के सभी पद।
2. रक्षा मंत्रालय (सेना, नौ सेना और वायु सेना) के समाकलित मुख्यालयों में वाइस चीफ आफ स्टाफ की प्रास्थिति वाले लेफ्टिनेंट जनरल/समतुल्य आफिसर के कार्यपालक प्रधान निजी सचिव के सभी पद।
3. रक्षा मंत्री के वैज्ञानिक सलाहकार के कार्यपालक प्रधान निजी सचिव का पद।
4. सशस्त्र बल चिकित्सा सेवा के महानिदेशक के कार्यपालक प्रधान निजी सचिव का पद।
5. उच्च प्रौद्योगिकी जलयान परियोजना के महानिदेशक के कार्यपालक प्रधान निजी सचिव का पद।

**सशस्त्र बल मुख्यालय आशुलिपिक (समूह 'क' और 'ख' पद) सेवा की ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव श्रेणी में सम्मिलित कर्तव्य पद।**

1. रक्षा मंत्रालय (सेना, नौ सेना और वायु सेना) के समाकलित मुख्यालयों में जनरल/समतुल्य आफिसर के ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव के सभी पद।
2. रक्षा मंत्रालय (सेना, नौ सेना और वायु सेना) के समाकलित मुख्यालयों में वाइस चीफ आफ स्टाफ की प्रास्थिति वाले लेफ्टिनेंट जनरल/समतुल्य आफिसर के ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव के सभी पद।
3. रक्षा मंत्री के वैज्ञानिक सलाहकार के ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव का पद।
4. उच्च प्रौद्योगिकी जलयान परियोजना के महानिदेशक के ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव का पद।

**सशस्त्र बल मुख्यालय आशुलिपिक (समूह 'क' और 'ख' पद) सेवा की प्रधान निजी सचिव श्रेणी में सम्मिलित कर्त्तव्य पद ।**

1. रक्षा मंत्रालय (सेना) के समाकलित मुख्यालयों में लेफ्टिनेंट जनरल (जो वाइस चीफ आफ स्टाफ, की प्रास्थिति के नहीं हैं) और समतुल्य रैंक/प्रास्थिति के अधिकारियों के प्रधान निजी सचिव के सभी पद ।
2. रक्षा मंत्रालय (नौ सेना) के समाकलित मुख्यालयों में वाइस एडमिरल (जो वाइस चीफ आफ स्टाफ, की प्रास्थिति के नहीं हैं) और समतुल्य रैंक/प्रास्थिति के अधिकारियों के प्रधान निजी सचिव के सभी पद ।
3. रक्षा मंत्रालय (वायु सेना) के समाकलित मुख्यालयों में एयर मार्शल (जो वाइस चीफ आफ स्टाफ, की प्रास्थिति के नहीं हैं) और समतुल्य रैंक/प्रास्थिति के अधिकारियों के प्रधान निजी सचिव के सभी पद ।
4. लेफ्टिनेंट जनरल (जो वाइस चीफ आफ स्टाफ, की प्रास्थिति के नहीं हैं) और रक्षा मंत्रालय के अंतर सेवा संगठनों के समतुल्य रैंक/प्रास्थिति के अधिकारियों के प्रधान निजी सचिव के सभी पद ।

[फा. सं. ए/33952/सीएओ/आर-II]

के.एम.पी. सिंह, उप मुख्य प्रशासनिक अधिकारी

टिप्पण : मूल नियम, भारत के राजपत्र में तारीख 10 अप्रैल, 2004 को का.नि.आ. 47, तारीख 25 मार्च, 2004 द्वारा प्रकाशित किए गए थे ।

New Delhi, the 18th April, 2012

**S.R.O. 29.**— In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution the President hereby makes the following rules to amend the Armed Forces Headquarters Stenographers (Group 'A' and 'B' posts) Service Rules, 2004, namely : —

1. (1) These rules may be called the Armed Forces Headquarters Stenographers (Group 'A' and 'B' posts) Service (Amendment) Rules, 2012.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Armed Forces Headquarters Stenographers (Group 'A' and 'B' posts) Service Rules, 2004,

(a) for rule 2 (k), the following rule 2 (k) shall be substituted namely : —

(k) "Select List" in relation to the Executive Principal Private Secretary, Senior Principal Private Secretary, Principal Private Secretary, Private Secretary and Personal Assistant means the Select List prepared for promotion to the respective grades to fill the existing and anticipated vacancies likely to occur during the year commencing from the 1st day of July of the recruitment year to 30th June of the following year;

(b) for rule 2 (n), the following rule 2 (n) shall be substituted namely : —

(n) "eligible officer" means an officer eligible to be considered for promotion to the post of Executive Principal Private Secretary, Senior Principal Private Secretary, Principal Private Secretary, Private Secretary and Personal Assistant as the case may be in accordance with Rule (6) and (7) of these rules Select List is to be prepared as per the general orders or instructions issued by the Government from time to time.

(c) for rule 3, the following rule 3 shall be substituted namely : —

**3. Composition of the Service (1)** There shall be five grades in the Service classified as:

Grade	Classification
(i) Executive Principal Private Secretary	Central Civil Service, Group 'A' Gazetted, Ministerial
(ii) Senior Principal Private Secretary	Central Civil Service, Group 'A' Gazetted, Ministerial
(iii) Principal Private Secretary	Central Civil Service, Group 'A' Gazetted, Ministerial
(iv) Private Secretary	Central Civil Service, Group 'B' Gazetted, Ministerial
(v) Personal Assistant	Central Civil Service, Group 'B' Non-Gazetted, Ministerial

(d) for rule 7 (2), the following rule 7 (2) shall be substituted namely :—

(2) For the purpose of promotion to the posts in the grades of Executive Principal Private Secretary, Senior Principal Private Secretary, Principal Private Secretary, Private Secretary and Personal Assistant; select list shall be prepared in accordance with the general orders or instructions issued by the Government from time to time.

(e) for rule 16, the following rule 16 shall be substituted namely :—

#### 16. Preparation of Select List : -

The Departmental Promotion Committee shall meet as and when required for preparing a select list of officers from amongst the eligible officers in the grades of Senior Principal Private Secretary, Principal Private Secretary, Private Secretary, Personal Assistant and Stenographer to fill the vacancies in the grade of Executive Principal Private Secretary, Senior Principal Private Secretary, Principal Private Secretary, Private Secretary and Personal Assistant after following the procedure to be observed by the Departmental Promotion Committee as laid down by the Central Government from time to time.

(f) sub rule (3) of rule 7 shall be deleted.

(g) For Schedule-1, the following shall be substituted namely :—

#### Schedule-I

[See rule 4 (1)]

#### Authorised strength of the various Grades of the Armed Forces Head Quarters

##### Steno graphers (Group 'A' & 'B' post) Service

Sl. No.	Grade/Pay Band and Grade Pay/Scale	* Authorised Strength
(1)	(2)	(3)
(i)	Executive Principal Private Secretary PB-4 (₹ 37400—67000) Grade Pay ₹ 8700 (₹ 14300-400-18300) (Pre-revised)	10
(ii)	Senior Principal Private Secretary PB-3 (₹ 15600—39100) Grade Pay (₹ 7600 12000-375-16500) (Pre-revised)	13
(iii)	Principal Private Secretary PB-3 (₹ 15600—39100) Grade Pay ₹ 6600 (₹ 10000-325-15200) (Pre-revised)	42
(iv)	Private Secretary PB-2 ₹ 9300—34800) Grade Pay ₹ 4800 (₹ 7500-250-12000)# (Pre-revised)	360
	Note : Non functional pay scale of (₹ 15600—39100 (PB-3) + ₹ 5400 (Grade Pay) on completion of 4 years of approved service in that grade.	
(v)	Personal Assistant PB-2 (₹ 9300-34800) Grade Pay ₹ 4600 (₹ 5500-175-9000) # (Pre-revised prior to VI CPC)	535

\* Subject to variation dependent on workload/encadrement/cadre re-structuring etc.

# Subject to the applicable orders on pay band/grade pay and pay scale issued by the Government from time to time.

Note : Duty posts in the above grades shall be as applicable to Armed Forces Headquarters and Inter Service Organisation as listed in Schedule-II

(h) For Schedule-II, the following Schedule II shall be substituted, namely :

**SCHEDULE-II**

[See rule 6 (1)]

**Names of the Integrated Headquarters of the Ministry of Defence and Inter Service Organisations to whom the Armed Forces Headquarters Stenographers (Group 'A' and 'B' posts) Service (Amendment) Rules, 2012 shall apply**

**(a) Integrated Headquarters of Ministry of Defence.**

1. Army.
2. Navy.
3. Air.
4. Defence Staff Headquarters.

**(b) Inter Service Organisation of the Ministry of Defence.**

1. Armed Forces Film and Photo Division.
2. Central Monitoring Organisation.
3. Defence Research and Development Organisation.
4. Advance Technology Vessel Project.
5. Directorate General of Defence Estates.
6. Directorate of Planning and Coordination.
7. Directorate of Public Relations, including Sainik Samachar.
8. Directorate of Standardisation.
9. Directorate General Aeronautical Quality Assurance.
10. Directorate General, Armed Forces Medical Services.
11. Directorate General Quality Assurance.
12. Directorate General National Cadet Corps.
13. Directorate General of Resettlement.
14. Ordnance Factory Cell.
15. History Division.
16. Kendriya Sainik Board.
17. Joint Cipher Bureau.
18. Ministry of Defence, Distribution Section.
19. Ministry of Defence, Library.
20. National Defence College.
21. Office of the Joint Secretary and Chief Administrative Officer.
22. School of Foreign Language.
23. Security Office.
24. Services Sports Control Board.

\*Subject to addition or alteration in the list of Inter Service Organisations functioning under the Ministry of Defence.

\*\*\*\*\*

(I) For Schedule-III, the following Schedule-III shall be substituted, namely:—

**SCHEDULE-III**

[See rule 15]

**COMPOSITION OF THE DEPARTMENTAL PROMOTION COMMITTEE****1. Executive Principal Private Secretary (promotion)**

- (i) The Chairman or a Member of the Union Public Service Commission
- (ii) Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence

—Chairman

—Member

1429 20/12-10

- (iii) A representative each of the Integrated Headquarters of Ministry of Defence (Army, Navy, Air and Defence Staff Headquarters) not below the status of a Major General and equivalent in Air and Navy or Principal Director of the Armed Forces Headquarters Civil Service —Members

**2. Senior Principal Private Secretary (promotion)**

- (i) The Chairman or a Member of the Union Public Service Commission —Chairman
- (ii) Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence —Member
- (iii) A representative each of the Integrated Headquarters of Ministry of Defence (Army, Navy, Air and Defence Staff Headquarters) not below the status of a Major General and equivalent in Air and Navy or Principal Director of the Armed Forces Headquarters Civil Service —Members

**3. Principal Private Secretary (promotion)**

- (i) The Chairman or a Member of the Union Public Service Commission —Chairman
- (ii) Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence —Member
- (iii) A representative each of the Integrated Headquarters of Ministry of (Army, Navy, Air and Defence Staff Headquarters) not below the status of a Major General and equivalent in Air and Navy or Principal Director of the Armed Forces Headquarters Civil Service —Members

**4. Private Secretary (promotion)**

- (i) Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence —Chairman
- (ii) A representative each of the Integrated Headquarters of Ministry of Defence (Army, Navy, Air and Defence Staff Headquarters) not below the status of a Brigadier and equivalent in Air and Navy or Director of the Armed Forces Headquarters Civil Service —Members

**5. Personal Assistant (for promotion/confirmation)**

- (i) Deputy Chief Administrative Officer, Office of the Joint Secretary and the Chief Administrative Officer, Ministry of Defence —Chairman
- (ii) A representative each of the Integrated Headquarters of Ministry of Defence (Army, Navy, Air and Defence Staff Headquarters) not below the status of a Deputy Director of the Armed Forces Headquarters Civil Service —Members

\*\*\*\*\*

- (j) For Schedule IV, the following Schedule IV shall be substituted, namely :—

**SCHEDULE-IV**

[See rule 7 (1)]

**Method of recruitment, field of promotion and minimum qualifying service in the next lower grade for appointment of officers by promotion to duty posts included in various grades of the AFHQ Stenographers (Group 'A' and 'B' posts) Service**

Sl. No.	Grade/Pay Band and Grade Pay/Pay Scale	Method of Recruitment and Percentage of vacancies to be filled by various methods	Feeder Grade/Field of Selection and Minimum Qualifying Service for Promotion
1	2	3	4
1.	Executive Principal Private Secretary PB-4 (₹ 37400—67000) Grade Pay ₹ 8700 (₹ 14300-400-18300) (Pre-revised)	Promotion (Selection)	Senior Principal Private Secretary with five years approved service in the grade. Note : If Senior Principal Private Secretary possessing the requisite qualifying service are not available for consideration for promotion, Senior

1	2	3	4
			Principal Private Secretary who have rendered 10 years combined regular service in the grade of Principal Private Secretary (Grade Pay ₹ 6600) and Senior Principal Private Secretary (Grade Pay ₹ 7600) out of which minimum three years in the grade of Senior Principal Private Secretary shall be eligible for consideration for promotion.
2.	Senior Principal Private Secretary PB-3 (₹ 15600—39100) Grade Pay ₹ 7600 (₹ 12000-375-16500) (pre-revised)	Promotion (Selection)	Principal Private Secretary with five years approved service in the grade. Note : If Principal Private Secretary possessing the requisite qualifying service are not available for consideration for promotion. Principal Private Secretary who have successfully completed the period of probation and have rendered 11 years combined regular service in the grade of Private Secretary (Grade Pay ₹ 4800 (including Private Secretary with Non-Functional Scale of Grade Pay ₹ 5400) and Principal Private Secretary (Grade Pay ₹ 6600) out of which minimum three years in the grade of Principal Private Secretary shall be eligible for consideration for promotion.
3.	Principal Private Secretary PB-3 (₹ 15600—39100) Grade Pay ₹ 6600 (₹ 10000-325-15200) (pre-revised)	Promotion (Selection)	Private Secretary with six years of approved service in the grade.
4.	Private Secretary Non Functional Scale) of ₹ 15600-39100 (PB-3) + ₹ 5400 (Grade Pay) (₹ 8000-275-13500) (pre-revised) Private Secretary PB-2 (₹ 9300-34800) Grade Pay ₹ 4800 (₹ 7500-250-12000) (pre-revised)	Non Functional Scale  (i) 50% by promotion (Selection) (ii) 50% from Personal Assistant. grade on the basis of Limited Departmental Competitive Examination held by the Union Public Service Commission from time to time. Note 1: If sufficient number of candidates are not available to fill vacancies through Limited Departmental Competitive Examination of clause (ii), the deficiency shall be made up by	Private Secretaries who have completed 4 years of approved service in the grade will be granted this Non functional Scale.  Personal Assistant with six years of approved service in the grade.

1	2	3	4
		<p>promotion quota of clause (i) and vice-versa.</p> <p><b>Note 2:</b> Categories of persons appointed in Private Secretary grade under promotion quota of clause (i) above and Limited Departmental Competitive Examination quota of clause (ii) above shall be arranged in a list in equal proportion from each category alternately beginning with first person from the clause (i) followed by first person from the clause (ii) and so on.</p>	
5.	<p>Personal Assistant PB-2 (₹ 9300— 34800) Grade Pay ₹ 4600 (₹ 5500-175-9000)# (pre-revised prior to VICPC)</p>	<p>(i) 25% by Promotion (Selection)</p> <p>(ii) 25% on the basis of Limited Departmental Competitive Examination conducted by the Staff Selection Commission from time to time from the grade of Stenographer.</p> <p>(iii) 50% by direct recruitment on the basis of Competitive Examination conducted by the Staff Selection Commission or any other examination as decided by the Government.</p> <p><b>Note :</b> Persons appointed to Personal Assistant grade under Clause (i), (ii) and (iii) shall be arranged in a list alternately as per the quota of vacancies specified therein, that is to say, persons appointed under the above three categories against twenty vacancies in a year shall be arranged in a list by taking one person from category (i), followed by one person from category (ii) and two persons from category (iii) and so on till all these twenty persons are accommodated : Provided that, if persons of the category specified in clause (i) are not available to fill the vacancies falling to their quota, the deficiency shall be made up from amongst the category of persons specified in clause (ii) and vice versa and if persons of both the categories (i) and (ii) are not available to fill the vacancies falling to their quota, the deficiency shall be made up from amongst</p>	<p>Stenographers with five years of approved service in the grade.</p>



1	2	3	4
		category of persons specified in clause (iii): Provided further that if persons specified in clause (iii) are not available to fill the quota, the deficiency shall be made up from the category of persons specified in clause (i), keeping in view the requirement of reservation to be made for Scheduled Caste/Scheduled Tribes/other categories.	

# subject to the applicable orders on pay band/grade pay and pay scale issued by the Government from time to time.

**Note 1:** Where juniors who have completed their qualifying/eligibility service are being considered for promotion, their seniors shall also be considered provided they are not short of the requisite qualifying/eligibility service by more than half of such qualifying/eligibility service or two years whichever is less and have successfully completed their probation period, if prescribed.

**Note 2 :** The procedure and the eligibility conditions, including Educational qualifications, for the competitive examinations including Limited Departmental Competitive Examinations referred to under Column (3), clause (ii) for the post of Private Secretary, under column (3), clause (ii) and (iii) for the post of Personal Assistant respectively shall be as per the rules notified by the Government/Commission for the purpose from time to time.

(k) For Schedule V, the following Schedule V shall be substituted, namely :—

#### **SCHEDULE-V**

[See rule 3 (2)]

**Duty Posts included in Executive Principal Private Secretary Grade of the Armed Force~ Headquarters Stenographers Group 'A' and 'B' posts) Service.**

1. All posts of Executive Principal Private Secretary to General/equivalent in Integrated Headquarters of Ministry of Defence (Army, Navy and Air) and Chief of Integrated Staff Committee.
2. All posts of Executive Principal Private Secretary to Lt. Generals/equivalent having the status of Vice Chief of Staff in Integrated Headquarters of Ministry of Defence (Army, Navy and Air).
3. The post of Executive Principal Private Secretary to Scientific Adviser to Raksha Mantri.
4. The post of Executive Principal Private Secretary to Director General, Armed Forces Medical Services.
5. The post of Executive Principal Private Secretary to Director General, Advance Technology Vessel Project.

**Duty Posts included in Senior Principal Private Secretary Grade of the Armed Forces Headquarters Stenographers (Group 'A' and 'B' posts) Service.**

1. All posts of Senior Principal Private Secretary to General/equivalent in Integrated Headquarters of Ministry of Defence (Army, Navy and Air).
2. All posts of Senior Principal Private Secretary to Lt. Generals/equivalent having the status of Vice Chief of Staff in Integrated Headquarters of Ministry of Defence (Army, Navy and Air).
3. The post of Senior Principal Private Secretary to Scientific Adviser to Raksha Mantri.
4. The post of Senior Principal Private Secretary to Director General, Advance Technology Vessel Project.

**Duty Posts included in Principal Private Secretary Grade of the Armed Forces Headquarters Stenographers (Group 'A' and 'B' posts) Service.**

1. All posts of Principal Private Secretary to Lieutenant Generals (not having the status of Vice Chief of Staff) and officers of equivalent rank/status in Integrated Headquarters of Ministry of Defence (Army).

2. All posts of Principal Private Secretary to Vice Admirals (not having the status of Vice Chief of Staff) and officers of equivalent rank/status in Integrated Headquarters of Ministry of Defence (Navy).
3. All posts of Principal Private Secretary to Air Marshals (not having the status of Vice Chief of Staff) and officers of equivalent rank/status in Integrated Headquarters of Ministry of Defence (Air).
4. All posts of Principal Private Secretary to Lt. Generals (not having the status of Vice Chief of Staff) and officers of equivalent rank/status in Inter Service Organisations of the Ministry of Defence.

[F. No. A/33952/CAO/R-II]

K.M.P. SINGH, Dy. Chief Administrative Officer

**Note :** The Principal Rules were published in Gazette of India on 10th April, 2004 *vide* SRO 47 dated 25th March, 2004.